



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **13 июня 2018 года**

**№ 315**

**Об утверждении Порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сокольский Нижегородской области**

В целях определения порядка списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Сокольский Нижегородской области, в соответствии со статьями 209, 295, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Положением об Управлении имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 13 января 2015 года № 6 постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Постановление администрации Сокольского муниципального района от 06.11.2012 г. № 431 «Об утверждении порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Сокольского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника Управления имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области В.Ю.Березнева.

Глава администрации

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 13.06.2018 года № 315

## **ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 209, 295, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, Положением об Управлении имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 13 января 2015 года № 6, с целью оптимизации процесса управления муниципальным имуществом, пришедшим в негодность.

### **1. Общие положения**

1.1. Данный Порядок установлен для списания (ликвидации) основных средств, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сокольский, пришедших в негодность и препятствующих полноценному

использованию имущества по первоначальному назначению.

1.2. Порядок распространяется на следующие виды имущества:

- муниципальное имущество городского округа Сокольский, находящееся на праве оперативного управления;

- муниципальное имущество городского округа Сокольский, находящееся на праве хозяйственного ведения;

- муниципальное имущество городского округа Сокольский, составляющее имущественную казну городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.3. Органом, уполномоченным принимать решения о списании муниципального имущества городского округа Сокольский, пришедшего в негодность, является администрация городского округа Сокольский, действующая на основании законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Устава городского округа Сокольский Нижегородской области, настоящего Порядка. Непосредственное рассмотрение документов и подготовку распорядительных актов администрации городского округа Сокольский либо писем об отказе по вопросу списания муниципального имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области.

Решение о списании движимого имущества стоимостью менее 50000 (Пятидесяти тысяч) рублей включительно, (в том числе находящегося на забалансовых счетах) и не являющегося особо ценным движимым имуществом, транспортным средством и самоходной машиной, принимается муниципальными учреждениями и предприятиями в чьем хозяйственном ведении или оперативном управлении находится муниципальное имущество – далее предприятие (учреждение) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.4. До получения разрешения администрации на списание основных

средств ликвидация, разборка или демонтаж муниципального имущества не допускается.

1.5. Списанию подлежат основные средства:

- изношенные по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодные для дальнейшего использования, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;
- морально устаревшие, если они не могут быть реализованы за плату или переданы для дальнейшего использования;
- утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п.;
- здания, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние (за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду).

1.6. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

## **2. Порядок оформления документов и условия получения согласия на списание муниципального имущества**

2.1. Для получения согласия на списание, пришедшего в негодность движимого имущества (кроме автотранспортного средства), предприятие (учреждение) направляет в администрацию городского округа Сокольский Нижегородской области:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества, с указанием причины списания;
- согласование структурного подразделения администрации, осуществляющего функции контроля за деятельностью муниципального предприятия или учреждения;
- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную

в установленном порядке;

- акт осмотра имущества (кроме автотранспортных средств), подписанный членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденный руководителем предприятия (учреждения) с заключением о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства и указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате предприятия (учреждения) специалистов необходимой квалификации);

- фотоматериалы;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

- копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию.

- сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов, а также веществ, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

2.2. Для получения согласия на списание, пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин, предприятие (учреждение) направляет в администрацию городского округа Сокольский Нижегородской области:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества, с указанием причины списания;

- согласование структурного подразделения администрации, осуществляющего функции контроля за деятельностью муниципального

предприятия или учреждения;

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- фотоматериалы транспортных средств (самоходных машин) и номерных агрегатов;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

- акт осмотра имущества, подписанный членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденный руководителем предприятия (учреждения) с заключением о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства и указанием причин невозможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов выбывающего объекта;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

- заключение специализированной организации, занимающейся техническим осмотром транспортных средств (самоходных машин), подтверждающее непригодность к дальнейшей эксплуатации.

2.3. Для получения согласия на списание пришедших в негодность объектов недвижимости предприятие (учреждение) направляет в администрацию городского округа Сокольский Нижегородской области:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального недвижимого имущества, с указанием причины списания;

- согласование структурного подразделения администрации, осуществляющего функции контроля за деятельностью муниципального предприятия или учреждения;

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- акт осмотра объекта недвижимости, подписанный членами постоянно действующей в предприятии (учреждении) комиссии и утвержденный руководителем предприятия (учреждения) с заключением о техническом состоянии подлежащего списанию объекта недвижимости и указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- фотоматериалы;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

- выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав на соответствующий объект (право оперативного управления, право хозяйственного ведения);

- кадастровый паспорт объекта недвижимости или кадастровую выписку об объекте недвижимости;

- сведения о земельном участке, на котором располагается объект недвижимости: кадастровый номер земельного участка; площадь; оформление прав на земельный участок; категория земель, к которой относится земельный участок; возможность уничтожения объекта недвижимости без вреда для смежных землепользователей; предложения о дальнейшем использовании земельного участка;

- заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимости к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора и т.д.).

2.4. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, умышленного уничтожения, пожара, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, дополнительно учреждение (предприятие) представляет:

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием

балансовой стоимости, суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию городского округа Сокольский Нижегородской области;

- акт о результатах инвентаризации;

- сводный акт на списание имущества;

- документы, подтверждающие факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт и последствия стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, выданные соответствующими органами и специальными службами);

- в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных обстоятельств – акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных обстоятельств, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных лиц и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

2.5. Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области в течение 30 дней с момента получения пакета документов предприятия (учреждения) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, производит сверку с реестром имущества муниципальной собственности городского округа Сокольский, готовит проект распоряжения о списании муниципального имущества либо письмо об отказе в списании муниципального имущества.

2.6. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленных искажений данных в представленных документах;

- ареста имущества муниципального предприятия (учреждения) судебными и другими органами или ареста их расчетных и иных счетов;

- принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом);

- отсутствия объекта недвижимости, транспортного средства в реестре имущества муниципальной собственности городского округа Сокольский;

- возможности дальнейшего использования основного средства.

2.7. Администрация в отношении муниципального имущества, заявленного на списание, вправе принять решение:

- о его списании ввиду невозможности либо нецелесообразности использования;

- о продаже предоставленного на списание муниципального имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством;

- о передаче его юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование либо в арендное пользование;

- о закреплении его на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за другим муниципальным предприятием, учреждением.

2.8. В случае согласия на списание муниципального имущества, уничтожение производится за счет обладателей вещного права или пользователей.

2.9. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, подлежат зачислению в бюджет городского округа Сокольский.

2.10. Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств в доход бюджета городского округа Сокольский несут муниципальные

казенные учреждения.

2.11. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, а так же находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, остаются в распоряжении муниципальных учреждений, предприятий.

### **3. Порядок списания имущества казны городского округа Сокольский**

3.1. Списание имущества, входящего в состав казны городского округа Сокольский (далее - казна), в том числе находящегося в пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется Комиссией.

3.2. Муниципальное имущество казны, сданное в аренду либо в безвозмездное пользование, списывается при обращении арендатора (пользователя) или по инициативе Управления имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области, как арендодателя муниципального имущества.

3.3. Для списания имущества казны, юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, в пользовании которых находится муниципальное имущество, направляют в администрацию городского округа Сокольский следующие документы:

- письменное обращение о необходимости списания муниципального имущества, с указанием причины списания;
- копию приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;
- акты проверки технического состояния, установления причин и возможности списания основного средства;
- заключение специализированных служб и инспекций о техническом

состоянии муниципального имущества и возможности дальнейшего использования (по необходимости);

- фотоматериалы.

3.4. В случае необходимости члены Комиссии осуществляют осмотр списываемого муниципального имущества на месте его нахождения с приглашением представителей организаций, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.5. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены Комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.6. При необходимости Комиссия запрашивает заключение специализированных служб и инспекций для подтверждения неудовлетворительного технического состояния муниципального имущества.

3.7. Списание имущества казны оформляется распорядительным актом администрации городского округа Сокольский с последующим внесением соответствующих изменений в бюджетный учет имущества казны и реестр имущества муниципальной собственности городского округа Сокольский.

3.8. В случае принятия администрацией городского округа Сокольский решения о списании движимого имущества, объектов недвижимости, уничтожение производится за счет пользователей муниципальным имуществом либо за счет средств бюджета муниципального образования.

3.9. Доходы от списания основных средств, находящихся в казне, подлежат зачислению в бюджет городского округа Сокольский.

3.10. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, вносятся соответствующие изменения в бюджетный учет имущества казны и реестр муниципального имущества

городского округа Сокольский, а также, в случае списания имущества, находящегося в пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в договор аренды или договор безвозмездного пользования.

#### **4. Исполнение условий списания после получения разрешения на списание**

4.1. Все требования, изложенные в распоряжении администрации городского округа Сокольский о списании муниципального имущества, подлежат исполнению в срок не позднее двух месяцев со дня получения адресатом указанного распоряжения, а также должны быть исполнены в строгом соответствии с его содержанием.

4.2. После получения согласия на списание, учреждение (предприятие) списывает имущество с баланса и предоставляет в Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области на утверждение акты о списании:

- акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) унифицированной формы (ф. 0504104) в 2 экземплярах при списании движимого имущества, в 3 экземплярах при списании недвижимого имущества;

- акты о списании транспортных средств унифицированной формы (код ф. 0504105) в 3 экземплярах при списании автотранспортных средств, самоходных машин;

- акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда унифицированной формы (код ф. 0504144) в 2 экземплярах при списании библиотечного фонда.

Акты должны быть надлежащим образом оформлены (заполнены все графы и разделы, проставлены даты, подписи, печати, отражены результаты списания основных средств, а также балансовая стоимость объекта, сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета) и утверждены руководителем.

4.3. После списания имущества учреждение (предприятие) производит

мероприятия, предусмотренные актом о списании.

4.4. После утилизации имущества учреждение (предприятие) предоставляет в Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области:

- сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости, выданные органом технической инвентаризации (акт обследования, выданный кадастровым инженером);

- сведения из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области о прекращении права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

- копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в регистрирующем (надзорном) органе (ГИБДД, Ростехнадзор) (при списании транспортного средства, самоходной машины);

- документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества;

- копии приходных документов о сдаче драгметаллов, металлолома, макулатуры и других возможных материальных ценностей;

- акты ликвидационных мероприятий, договоры, трудовые соглашения на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

4.5. При уничтожении имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.6. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.7. Лицо, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4.8. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, предприятие (учреждение) списывает данное имущество с баланса в установленном порядке, Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области вносит соответствующие изменения в реестр имущества муниципальной собственности городского округа Сокольский.

4.9. В случае непредставления предприятием (учреждением) подтверждающей документации Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области направляет главе администрации либо в структурное подразделение администрации, осуществляющее функции контроля за деятельностью муниципального учреждения или предприятия, предложения о применении к руководителю предприятия (учреждения) мер дисциплинарной ответственности.